


ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Согласовано
Председатель профкома
 О.И.Ларина



ПОЛОЖЕНИЕ

об уголке охраны труда ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и Постановления Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 и определяют цель создания уголка охраны в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее по тексту - Организация), общие требования к процессу организации его работы.

1.2. Уголок охраны труда создается в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

1.4. Решение о создании уголка охраны труда принимается руководителем.

1.5. Содержание уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению его деятельности между работниками утверждаются руководителем с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, органов . Организация и руководство работой уголка охраны труда, в том числе функции контроля возлагаются на специалиста по охране труда .

2. Основные направления деятельности уголка охраны труда

2.1. Основными направлениями деятельности кабинета уголка охраны труда являются:

- а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в Организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда,
- в) пропаганда вопросов труда.

2.2. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц Организации, комиссии по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

2.3. Уголок охраны труда Организации обеспечивает работников информацией о:

- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда в Организации, планах по улучшению условий и охраны труда;
- нарушениях требований законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний в Организации и принятых мерах по устранению их причин.

3. Тематическая структура и оснащение уголка охраны труда

3.1.. Тематическая структура уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов. Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне, локальные нормативные акты Организации, информацию об управлении охраной труда в Организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий. Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, принятые в Организации знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в Организации.

3.2. Оснащение уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, макеты.

3.3. Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

4. Организация работы уголка охраны труда

4.1. Процесс организации работы уголка охраны труда предусматривает: - осуществление доступности уголка охраны труда работникам Организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;

- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
- осуществление контроля.

4.2. Ответственный по охране труда :

- составляет план обновления информации уголка охраны труда с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление уголка охраны труда;
- организует проведение плановых мероприятий.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за ОТ: Зам.директора по АХЧ

Ирина Манниба А.И.